

**EKODEPON s.r.o. Černošín, Lažany 36,
pošta 349 01 Stříbro**



VYPRACOVAL: Josef Pacola	Pov. úřad obce s rozš. prav: Tachov	KRAJ: PLZEŇSKÝ	PROVOZOVATEL: EKODEPON s.r.o.
------------------------------------	---	--------------------------	---

Překládací stanice SKO Černošín

STUPEŇ:	DATUM:	ČÍSLO ZAKÁZKY:	ČÍSLO SOUPRAVY:
	02/2021		

Rozhodnutí o změně č. 10 IP včetně schválení tohoto provozního řádu bylo vydáno Krajským úřadem
Plzeňského kraje dne: 25.3.2021 pod č.j.: PK-ŽP/5581/21
Které nabylo právní moci dne: 10.4.2021

4

OBSAH

Kapitola	Název kapitoly	Strana
A.	Základní údaje o zařízení	5
B.	Charakter a účel SDO	7
C.	Stručný popis zařízení	9
D.	Technologie a obsluha zařízení	11
E.	Monitoring provozu zařízení	14
F.	Organizační zajištění provozu SDO	15
G.	Vedení evidence odpadů	16
H.	Opatření k omezení negativních vlivů SDO na životní prostředí a opatření pro případ havárie	17
CH.	Bezpečnost provozu, ochrana života a zdraví osob a ochrana životního prostředí	18
P.	Přílohy	20

Schválení provozního řádu

Součástí tohoto Provozního řádu je textová část a přílohová část. Základní část obsahuje 16 textových stran. Přílohová část obsahuje 6 grafických, tabulkových a textových příloh označovaných P.1 – P.6.

Provozní řád odpovídá ustanovením dotčených odborných technických i legislativních norem a předpisů. Základní metodikou pro jeho vypracování byly **Zákon.č. 541/2020 Sb. o odpadech v platném znění, TNO 83 8039 a Metodický pokyn MŽP č.j.: MZP/2021/720/289** vyhotoven v pěti výtiscích a je distribuován a uložen dle následujícího rozdělovníku:

paré č.1	schvalující orgán státní správy
paré č.2	provozovatel zařízení – originál archiv
paré č.3	provozovatel zařízení – příslušná provozovna
paré č.4	provozovatel zařízení – ved. provozu

za zpracovatele : Josef Pacola, EKODEPON s.r.o.

za provozovatele : Ing. Petr Strankmüller, jednatel EKODEPON s.r.o.

Úvod

Tento Provozní řád (PŘ) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu Překládací stanice SKO (PS SKO) , k ochraně životů a zdraví osob jako i k ochraně životního prostředí.

Tento PŘ musí být revidován pokaždé, bude-li dotčen změnami příslušné legislativy nebo bude-li toho zapotřebí z důvodu změny provozních podmínek.

Tento PŘ musí být v provozovně umístěn na přístupném a viditelném místě tak, aby byl trvale k dispozici.

Za dodržování tohoto PŘ zodpovídá provozovatel nebo jím pověřená osoba (obsluha Překládací stanice SKO).

Všichni pracovníci provozovatele (zaměstnanci, osoby s dohodou o provedení práce, jednatel firmy) a ostatní povolané osoby (dodavatelé, pracovníci státní správy a samosprávy, návštěvníci) jsou povinni dodržovat tento PŘ a dbát pokynů provozovatele.

Použité zkratky:

<i>PS SKO</i>	<i>Překládací stanice SKO</i>
<i>SDO</i>	<i>Sběrný dvůr odpadů</i>
<i>VOK</i>	<i>velkoobjemový kontejner</i>
<i>PŘ</i>	<i>Provozní řád zařízení</i>
<i>PD</i>	<i>Provozní deník</i>
<i>PO</i>	<i>Provozní objekt</i>
<i>ZEVO</i>	<i>Zařízení na energetické využití odpadů</i>
<i>ZPO</i>	<i>Základní popis odpadu</i>

A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

A.1 NÁZEV ZAŘÍZENÍ: PŘEKLÁDACÍ STANICE SKO ČERNOŠÍN – ZAŘÍZENÍ KE SKLADOVÁNÍ, SBĚRU, VÝKUPU A ÚPRAVĚ ODPADU PŘED JEHO DALŠÍM VYUŽITÍM

IČZ: **CZP01309**


A.2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA A PROVOZOVATELE ZAŘÍZENÍ

Investor a vlastník PS SKO : EKODEPON s. r.o.
zapsaný v obch. Rejstříku vedenému Krajským soudem v Plzni, oddíl C,
vločka 4793
se sídlem: Černošín, Lažany 36, pošta 349 01 Stříbro
zastoupený: Ing. Petrem Strankmüllerem, jednatelem společnosti
tel. : 374 616 990
fax : 374 616 999
e-mail : ekodepon@ekodepon.cz,
IČO : 497 90 927 DIČ : CZ 497 90 927
Bankovní spojení : MONETA Money Bank a.s.;
č.ú. : 113909704/0600


Statutární zástupce provozovatele PS SKO : Ing. Petr Strankmüller
Větrná 1281, Stříbro
☎ na pracoviště : 374 616 990
mobil : 602 267 157

Odpovědný vedoucí provozovny PS SKO : RNDr. Petr Kotas Ph.D.
Plzeňská 57, Konstantinovy Lázně
☎ na pracoviště : 374 616 996
mobil : 602 146 543


A.3 VÝZNAMNÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Instituce	
ČIŽP, OI Plzeň, Klatovská 48	+420 377 993 411
ČIŽP, OI Plzeň, trvalá dosažitelnost Oddělení ochrany vod Plzeň	+420 731 405 350
Zdravotnická záchranná služba	155
Hasičský záchranný sbor	150
Hasičský záchranný sbor Stříbro	+420 950 322 111
Hasičský záchranný sbor Tachov	+420 950 321 111
Policie ČR	158
Policie ČR, obv. odd. Stříbro	+420 374 622 231
Město Černošín	+420 374 630 511
Krajská hygienická stanice Plzeň, ÚP Tachov	+420 374 732 511
Krajský úřad Plzeňského kraje	+420 377 195 111

A.4 ÚDAJE O SÍDLECH PŘÍSLUŠNÝCH DOHLÍŽECÍCH ORGÁNŮ

Název instituce	Adresa	
KÚ Plzeňského kraje	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 111
KÚ, odbor ŽP, odd. tech. ochr.	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 337
ČIŽP, OI Plzeň	Klatovská 48, Plzeň 301 22	+420 377 993 411
Pověřená obec ORP Stříbro	Masarykovo nám.1, 34901 Stříbro	+420 374 801 111

A.5 ÚDAJE O ORGÁNU SCHVALUJÍCÍM PROVOZNÍ ŘÁD SDO

Název instituce	Adresa	
KÚ Plzeňského kraje	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 111
KÚ, odbor ŽP, odd. tech. ochr.	Škroupova 18, Plzeň 306 13	+420 377 195 337

A.6 ÚDAJE O POZEMCÍCH, NA NICHŽ JE PS SKO UMÍSTĚNA

Včetně zeměpisných souřadnic provozovny:

Souřadnice středu provozovny: **49°48'22.660"N**
12°53'13.363"E

PS SKO je situována na pozemcích: p.p.č. 270/24 a 270/26 k.ú. Lažany

Příjezdová komunikace: PS SKO je připojena na stávající dopravní infrastrukturu areálu pro nakládání s odpady Černošín, který je dále připojen vlastní účelovou komunikací na státní silnici Černošín - Svojšíň

A.7 ZÁKLADNÍ KAPACITNÍ ÚDAJE

Roční projektovaná kapacita zařízení:	15 000 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita zařízení:	15 000 t
Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie):	15 000 t
Denní projektovaná zpracovatelská kapacita:	150 t
Maximální okamžitá kapacita zařízení:	100 t

A.8 ÚDAJ O UVEDENÍ DO PROVOZU

Stavba PS SKO Černošín byla povolena Stavebním povolením vydaným Odborem výstavby a ÚP města Stříbra pod č.j: 555/OVÚP/20-3/118/Ha ze dne 9.4.2020.

A.9 ÚDAJE O ČASOVÉM OMEZENÍ PLATNOSTI PROVOZNÍHO ŘÁDU

Provozní řád je platný po dobu určenou orgánem státní správy při jeho schválení. Doba platnosti je přímo vyznačena v rozhodnutí o schválení PŘ.

B. CHARAKTER A ÚČEL PS SKO

B.1 ÚČEL ZAŘÍZENÍ

Zařízení slouží jako překládací stanice a tedy jako zařízení ke sběru, výkupu a shromažďování (skladování) odpadů včetně jejich případného dotřídění. Jedná se o odpady uvedené v kapitole B.2. Tyto odpady jsou do zařízení naváženy příslušnými svozovými vozidly původců a oprávněných osob, jsou zde shromažďovány a následně nakládány do přepravních velkokapacitních kontejnerů, nebo velkokapacitních návěsů ve kterých jsou odváženy ke zpracování oprávněným osobám k využití.

Ve smyslu přílohy č. 2 zákona č. 541/2020 Sb. o odpadech je v zařízení používáno následujících činností:

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolené způsoby nakládání (R, D)
Úpravy odpadu před jeho využitím nebo odstraněním	Mechanické úpravy	Třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a, R12b, R12c, R12d, R12e, R1b, R3b, R3d, R4b, R5b
Sběr odpadu	Sběr	Odpadů, kromě vozidel a elektrozařízení s ukončenou životností	11.1.0	
Skladování odpadu	Ostatních odpadů	Ostatních odpadů	12.1.0	R 13a

B.2 PŘEHLED DRUHŮ ODPADŮ MOŽNÝCH PŘIJÍMAT K PŘEKLÁDÁNÍ NA PS SKO

Katal. č.	Název odpadu	Kat.
02 01 03	Odpady rostlinných pletiv	○
02 01 07	Odpady z lesnictví	○
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	○
15 01 02	Plastové obaly	○
15 01 03	Dřevěnné obaly	○
15 01 04	Kovové obaly	○
15 01 05	Kompozitní obaly	○
15 01 07	Skleněné obaly	○
16 01 03	Pneumatiky	○
17 02 01	Dřevo (stavební, neobsahující nebezpečné látky))	○
17 02 02	Sklo	○
17 02 03	Plasty	○
20 01 01	Papír a lepenka	○
20 01 02	Sklo	○
20 01 10	Oděvy	○
20 01 38	Dřevo neuvedené pod č. 20 01 37	○
20 01 39	Plasty	○
20 01 40	Kovy	○
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	○
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	○
20 03 01	Směsný komunální odpad	○
20 03 07	Objemný odpad	○

B.3 PŘEHLED ODPADŮ V ZAŘÍZENÍ VZNIKAJÍCÍCH

Jedná se zejména o nežádoucí příměsy, které se mohou vyskytovat ojediněle v odpadech přijmutích k překládání. Tyto odpady jsou okamžitě po vzniku předány na přílehlý SDO Černošín.

kód	Název odpadu	kategorie	Pozn.
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	
16 01 03	Pneumatiky	○	
17 04 05	Železo, ocel	○	
17 04 11	Kabely neuvedené pod č. 17 04 10	○	
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice	N	
20 01 36	Výřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 23, 35	○	
20 01 40	Kovy	○	

C. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

C.1 POPIS VLASTNÍHO ZAŘÍZENÍ

PS SKO je umístěna v severozápadní části společně oploceného areálu pro nakládání s odpady Černošín. Součástí areálu je skládka S-OO3, kompostárna, sběrný dvůr odpadů a to vše včetně potřebného technického zázemí, které obsahuje, mostní váhu, čerpací stanici PHM, provozní objekt a vnitroareálovou komunikaci. Dispozice PS SKO včetně napojení na infrastrukturu areálu je zřejmé ze situace viz. příl.č.P.1. Překládací stanici (PS SKO) tvoří zpevněná asfaltová plocha o výměře 6050 m², která je osvětlená VO a po obvodě je proti úletu lehkých složek odpadů zabezpečena drátěným pletivem vysokým 5 m. Na ploše jsou umístěny dvě místa pro manipulaci s překládaným odpadem, překládací boxy a překládací rampa. Ostatní činnosti jako registrace dodávek a odvozů odpadu, evidence odpadů, vážení a fakturace probíhá stejně jako u ostatních zařízení areálu v provozním objektu. PO rveněž slouží pro obsluhu PS SKO jako provozní a sociální zázemí.

C.1.1 Překládací boxy

Jedná se ŽB plochu cca 640 m² na které jsou vymezeny opěrnými stěnami (výšky 2 m) z betkostí dva boxy ve tvaru „H“ ze kterých budou jednotlivé druhy odpadů překládány čelním nakladačem do velkokapacitních VOK.

C.1.2 Překládací rampa

Jedná se ŽB plochu cca 220 m² na které je ve 2/3 obvodu zřízena opěrná stěna (výšky 2 m) z betkostí. Z takto ohraničené překládací rampy budou jednotlivé druhy odpadů překládány čelním nakladačem do velkokapacitních návěsů s posuvnou podlahou. K tomu je u podélné strany rampy zřízeno zahloubené a odvodněné stání pro celý kamion.

C.1.3 Systém zachycení a odvedení vod ze zpevněných ploch PS SKO

C.1.3.1 Překládací boxy a překládací rampa

Plochy boxů a rampy jsou po obvodě opatřeny bet. žlaby a vpustěmi, které odvádí srážkové vody znečištěné skladovaným odpadem (předokládané složení jako průsaková voda ze skládky) kanalizací do bezodtokových jímek o celkovém objemu 60 m³. Dále bude s těmito vodami nakládáno jako s vodami odpadními.

C.1.3.2 Zbytek zpevněných ploch PS SKO

Ostatní zpevněné asfaltobetonové plochy jsou systémem žlabů a uličních vpustí svedeny kanalizací zakončenou horskou vpustí do stávajícího systému odvodu srážkových vod areálu pro nakládání s odpady.

C.1.4 Označení provozovny

Na informační tabuli umístěné na oplocení u vjezdu do areálu, čitelné z volně přístupného prostoru jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstr. sbírány nebo vykupovány,
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
- provozní doba zařízení.

D. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

D.1 PŘÍJEM ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ

D.1.1 Dodavatel odpadu, kromě toho, že musí mít s provozovatelem PS SKO uzavřenu písemnou smlouvu poskytne zároveň provozovateli zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) kód odpadu včetně jeho kategorie
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Veškeré požadované informace uvedené pod body a) b) c) „Písemné informace o odpadu“ mohou být nahrazeny rovněž „Základním podpisem odpadu“ dále jen ZPO.

D.1.2 Povinnosti dodavatele odpadu a jeho pracovníků při příjezdu do prostoru váhy a po dobu pobytu v areálu

Dodavatel odpadu a jeho pracovníci se při vjezdu do areálu musejí nejprve ohlásit a zaevidovat na váze, kde zároveň deklarují dovezený odpad. Dále jsou povinni řídit se pokyny obsluhy, dodržovat ustanovení tohoto Provozního řádu, hygienické a bezpečnostní předpisy včetně zákazu kouření v celém areálu skládky (s výjimkou vyhrazených míst). Podrobnější postup evidence a přejímky odpadu je uveden v kap. D.1.4.

D.1.3 Povinnosti obsluhy váhy ve vztahu k dodavatelům odpadu

Obsluha váhy po zaevidování dodavatele a jeho odpadu provede případnou vizuální kontrolu odpadu a první vážení. V případě, že dovezený odpad je v rozporu s ustanoveními tohoto Provozního řádu, obsluha jej nesmí na zařízení přijmout. Následně je dodavatel odpadu nasměrován k místu vyložení odpadu na Překládací stanici. Podrobnější postup evidence a přejímky odpadu je uveden v kap. D.1.4.

D.1.4 Způsob evidence a přejímky dováženého odpadu - podrobněji

1. Svozový automobil najede rychlostí max. 5 km/hod na autováhu. Řidič uvede vozidlo do klidu, vystoupí a nahlásí obsluze registrační údaje:

- RZ svozového automobilu
- původce/dodavatele odpadu
- kód odpadu
- číslo „Písemné informace“ nebo ZPO

2. Za zařídění odpadu dle katalogu odpadů ručí jeho dodavatel(původce), který při každé samostatné dodávce odpadu, nebo při první z řady dodávek odpadu jednoho složení musí doložit a sdělit všechny náležitosti stanovené platnou legislativou. Ke shromáždění těchto náležitostí a informací slouží „Písemná informace o odpadu“ případně nahrazená ZPO jejíž evidenční číslo je přiřazováno k příslušným dodávkám odpadu při jejich průběžné evidenci vedené ve vážním procesoru.
3. Po ukončení prvního vážení a registrace svozový automobil pokračuje po vyznačené trase podle pokynů provozního pracovníka do manipulačního prostoru PS SKO pro fyzické převzetí přivážených odpadů kde odpad vyloží a je ještě jednou fyzicky překontrolován. V případě, že vyložený odpad neodpovídá ustanovením tohoto Provozního řádu o povolených druzích odpadu, je provozní pracovník povinen takový odpad odmítnout a vyzvat dodavatele, aby jej neprodleně odstranil. Veškeré náklady spojené buď se zneškodněním nebo s odstraněním závadného odpadu uhradí dodavatel tohoto závadného odpadu.
4. Po vyložení se svozové vozidlo vrací zpět na mostovou váhu, kde je provedeno druhé vážení a řidič obdrží potvrzení o převzetí odpadu (dodací a vážní list).
5. Max. přípustná rychlost v celém areálu skládky je 15 km/hod. Při provozu vozidel po komunikacích areálu mají plná vozidla přednost před prázdnými.
6. Sběr a odvoz jakéhokoliv odpadu z prostoru areálu nepověřenými osobami je přísně zakázán.

E. MONITORING PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Před každým otevřením PS SKO v rámci provozní doby provede obsluha vizuální kontrolu případného znečištění zpevněných ploch areálu škodlivinami, vizuální kontrolu technického stavu soustředovacích prostředků. Dle výsledku této kontroly provede okamžité odstranění případných závad. Před uzavřením provozovny se výše uvedená kontrola včetně případných opatření opakuje. O výsledku monitorování technického stavu zařízení a provedení případných opatření provede obsluha zápis do provozního deníku (návrh viz příl. P.2). V případě zjištění havarijního situace informuje obsluha vedoucího PS SKO, příp. jednatele firmy okamžitě a podnikne neprodleně další kroky k odstranění havarijního stavu (viz kap. H tohoto PŘ) s využitím ustanovení této kapitoly PŘ a dále dle platného Havarijního plánu uceleného provozního území Areál skládky Černošín. Jelikož je PS SKO umístěna v nejvýše položené západní části areálu a areál je v nejnižším místě (východní okraj) centrálně monitorován z hlediska ohrožení povrchových a podzemních vod skládkou, není navržen pro PS SKO samostatný monitoring ohrožení vod. Spotřeba energií je sledována společně pro celý areál provozovatelem.

E.1 DALŠÍ KONTROLA PROVOZU

Kromě pravidelného monitoringu provádí obsluha PS SKO další pravidelné kontroly:

- Kontrola stavu tech. zařízení pro odvod povrchových vod z prostoru PS SKO (min. 1x týdně a po každém přívalovém dešti)
- Kontrola stavu provozního zařízení se zaměřením na případné poruchy a závady na zařízení, které by měly vliv na jeho bezpečný a správný provoz (průběžně)
- Kontrola stavu komunikací a zpevněných ploch (průběžně)
- Kontrola stavu oplocení, vjezdových vrat a funkčnosti uzamykacích systémů (průběžně)

Vedoucí provozu nebo jednatel firmy, příp. další pověřená osoba provádí na PS SKO namátkové kontroly se zaměřením zejména na:

- Dodržování ustanovení tohoto PŘ a ostatních předpisů BOZP a PO
- Správnost a úplnost evidence odpadů
- Dodržování pracovní kázně
- Udržování pořádku a čistoty
- Udržování zařízení v bezpečném a provozuschopném stavu

Ke kontrolní činnosti nad provozem PS SKO jsou dále oprávněny příslušné kompetentní orgány státní správy a samosprávy, Policie ČR a HZS ČR.

O všech provedených kontrolách se provede záznam do Provozního deníku. Záznam musí obsahovat datum kontroly, její výsledek, případná nápravná opatření a podpis kontrolujícího.

F. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU PS SKO A JEHO KONTROLA

F.1 ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU

F.1.1 Počet a funkční zařazení pracovníků zajišťujících provoz

Provoz PS SKO zajišťují celkem 2 - 3 pracovníci:

1 vedoucí provozu v sídle firmy

1 - 2 pracovníci obsluhy PS SKO (z toho min. jeden strojník nakladače)

Pro provoz PS SKO nejsou tvořena nová pracovní místa, ale bude zabezpečován stávajícími pracovníky skládky, kompostárny a SDO prostřednictvím úprav jejich pracovních náplní. Stávající sociální zázemí areálu PO bude tedy sloužit i pro provoz PS SKO.

F.1.2 Provozní doba PS SKO

Provozní doba kopíruje základní provozní dobu skládky Černošín

pondělí až pátek 7⁰⁰ – 15³⁰

státní svátky pokud je svátek ve všední den je provozní doba stejná jako v příslušném kalendářní dni

Odpady se po ukončení provozní doby skládky smí přijímat pouze v mimořádných případech, zejména živelních pohrom.

F.1.3 Pravidla pro pohyb v PS SKO

Všichni pracovníci provozovatele a ostatní povolané osoby (dodavatelé, pracovníci státní správy a samosprávy, návštěvníci) jsou povinny při pohybu v areálu PS SKO dodržovat ustanovení tohoto PŘ. Dále jsou povinni dbát o to, aby při jejich činnostech nedocházelo k poškozování zařízení PS SKO, neustále udržovat pořádek a čistotu a předcházet havarijním situacím (viz kap. H tohoto PŘ). Ostatní povolané osoby jsou povinny řídit se pokyny pracovníků PS SKO, vedoucího PS SKO příp. jednatele firmy a pohybovat se po areálu pouze v jejich doprovodu.

Pokud není tímto provozním řádem stanoveno jinak, platí v celém areálu následující pravidla:

- Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm mimo vyhrazené místo
- Zákaz volného pohybu osob a zvířat
- Zákaz svévolného ukládání odpadů a ukládání odpadů mimo vyhrazená místa
- Zákaz vynášení/vyvážení již předaných/převzatých odpadů třetí osobou mimo zařízení (toto znamená že veškeré odpady převzaté i vzniklé na PS SKO musí být dále evidovány a předávány pouze oprávněným osobám a s vědomím vedoucího provozu). Pokud se na neplnění tohoto zákazu podílí obsluha PS SKO nebo další pracovníci provozovatele, je to považováno za hrubé porušení pracovní kázně se všemi důsledky.
- Maximální rychlost vozidel v areálu je 15 km/hod.

F.1.4 Způsob ochrany PS SKO proti vniknutí nepovolaných osob

Areál pro nakládání s odpady jehož je PS SKO součástí je oplocen 2m vysokým plotem. Vstupní vrata do areálu jsou mimo pracovní dobu uzamčena. V rámci monitoringu kontroluje obsluha nepoškozenost plotu a vstupních vrat, případně další známky neoprávněného vniknutí. V případě podezření na neoprávněné vniknutí do areálu PS SKO, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vedoucímu zařízení nebo jednatelem firmy, kteří zajistí další postup (interní šetření, příp. oznámení orgánům činným v trestním řízení).

Během pracovní doby je vstup do areálu povolen pouze pracovníkům provozovatele a jednatelem firmy. Dodavatelům odpadů je vstup povolen pouze za účelem předání odpadu ke sběru a výkupu a to jen na dobu nezbytně nutnou k tomuto předání.

Orgány státní správy a samosprávy vstupují do areálu po ohlášení návštěvy vedoucímu provozu PS SKO nebo jednatelem firmy.

Případné další návštěvy nebo exkurze jsou možné jen po projednání s vedoucím PS SKO nebo jednatelem firmy.

Nepovolaným osobám je vstup do PS SKO přísně zakázán!

F.2 ODKAZ NA OBECNĚ PLATNÉ PŘEDPISY

Veškerá činnost a provoz PS SKO musí být plně v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., O odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek.

G. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

G.1 ODPADY PŘIJÍMANÉ DO ZAŘÍZENÍ

Průběžnou evidenci přijímaných odpadů kap. B.2 vede provozovatel v rozsahu předepsaném zákonem č. 541/2020 Sb., O odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek.

Průběžná evidence je vedena v sídle provozovatele PS SKO za pomoci SW INISOFT EVI8, jehož pomocí jsou generovány i další legislativou požadovaná hlášení a výkazy. Veškerá evidence odpadů se kterými je v zařízení nakládáno, doklady o jejich složení a předepsaná hlášení musí být uchovávána 5 let. Roční hlášení o nakládání s odpady se podává na příslušný ORP prostřednictvím systému ISPOP.

G.2 ODPADY V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÉ

Jedná se zejména odpady vzniklé při odstraňování případného znečištění odpadů přijímaných k přeložení a jsou uvedeny v kap. B.3 a jejich průběžná evidence probíhá obdobně, jako průběžná evidence odpadů přijímaných; jako původce odpadu je v evidenci deklarován subjekt provozovna PS SKO.

H. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ PROVOZU PS SKO NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVARIE

Při bezhavarijním provozu PS SKO není nutné zavádět opatření k omezení negativních vlivů na životní prostředí.

Při přejímce a následné manipulaci s odpadem dbá obsluha na to, aby nedocházelo ke zvýšené prašnosti. V případě zvýšené prašnosti způsobené pohybem mechanismů na obslužných komunikacích, oznámí obsluha tento stav neprodleně vedoucímu PS SKO, který zajistí zkrápění komunikací, příp. jejich úklid mechanickým koštětem.

Za havarijní situaci v PS SKO se považuje:

- Únik jakéhokoliv množství látek, které mohou zapříčinit zhoršení kvality podzemních a povrchových vod a které nebyly bezpečně zachyceny v prostoru PS SKO
- Požár na zařízení PS SKO nebo zahoření uskladněného odpadu

H.1 HAVARIJNÍ SITUACE – ÚNIK LÁTEK

- V případě úniku látek, které mohou ohrozit kvalitu podzemních a povrchových vod mimo areál nebo do podloží PS SKO a nebyly-li tyto bezpečně zachyceny technickými prostředky a sorbenty nastává havarijní situace.
- Osoba, která únik zpozorovala jako první, je podle svých možností a schopností povinna zabránit dalšímu úniku látek a podniknout další kroky k zmírnění nebo odstranění následků havárie. V případě, že únik látek zpozorovala osoba, která není obsluhou PS SKO, informuje tato obsluhu neprodleně.
- Obsluha PS SKO pomocí technických prostředků a sorbentů únik likviduje.
- Kromě OOPP viz CH.2 je obsluha PS SKO vybavena (společně se sousedním SDO) následujícími technickými prostředky:
 - Lopata 1 ks
 - Koště 1 ks
 - PE pytle 5 ks
 - PE nádoba (vědro) 1 ks
 - PE lopata a smetáček 1 ks
 - Průmyslový sorbent (Spilken, Absodan apod.) 10 kg
- Je-li evidentní, že havarijní situaci nelze za pomoci dostupných technických prostředků bezpečně zlikvidovat, aktivuje obsluha PS SKO neprodleně HZS pomocí telefonického volání na tísňovou linku 150.
- Každá havárie bude neprodleně nahlášena na KÚ Plzeňského kraje, odbor ŽP, HZS ČR nebo Policii ČR, případně správci povodí. K nahlášení havárie se využije momentálně dostupných komunikačních prostředků, zpravidla mobilního telefonu.
- O havarijní situaci obsluha neprodleně informuje vedoucího PS SKO, příp. jednatele firmy, kteří na základě prošetření situace zvolí další postup. Vznik havarijní situace je rovněž zapsán do PD.
- Postup při řešení havárie je podrobněji rozpracován a řešen v „Havarijním plánu pro ucelené provozní území areálu skládky Černošín“.

H.2 HAVARIJNÍ SITUACE – VZNIK POŽÁRU

Při vzniku požáru se postupuje podle požárního řádu a požární poplachové směrnice, které jsou vydány jako samostatný interní předpis společnosti, požární poplachová směrnice je přílohou P.3 tohoto PŘ.

Dostupné požárně – technické vybavení: u překládacích boxů a překládací rampy jsou umístěny 2 ks PHP s hasící schopností 21A každý o 6ti hasících jednotkách

CH. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ZDRAVÍ OSOB

CH.1 OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE

Při provozu PS SKO se všichni pracovníci provozovatele a ostatní povolání osoby z důvodu zajištění bezpečnosti práce řídí ustanoveními ZP 262/2006 Sb. v platném znění a dalších předpisů BOZP a PO. Všichni pracovníci provozovatele musí být prokazatelně, alespoň jednou za kalendářní rok, seznámeni s předpisy na úseku BOZP a PO a dále musí být pravidelně školeni odbornými orgány ve všech oborech

souvisejících s bezpečným prováděním jejich činnosti, případně seznámeni se správnou obsluhou mechanismů a zařízení.

Pro zajištění bezpečnosti práce pracovníků provozovatele je nutné v souladu s příslušnými předpisy zajistit splnění následujících předpokladů:

- Dodržování předpisů BOZP a PO, dodržování ustanovení tohoto PŘ a další provozní dokumentace
- Používání mechanismů jen osobou odborně způsobilou a to jen k činnostem k tomu určených a po předchozí kontrole jejich stavu
- Zajištění a označení místa nálezu zbraní nebo střeliva; oznámení nálezu Policii ČR
- Dodržování maximální dovolené rychlosti v zařízení

CH.2 OPATŘENÍ PRO ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ZDRAVÍ A ZDRAVÝCH ŽIVOTNÍCH A PRACOVNÍCH PODMÍNEK

Pro zajištění ochrany zdraví a zdravých životních a pracovních podmínek pracovníků provozovatele, je nutné v souladu s příslušnými předpisy zajistit splnění následujících předpokladů:

- Školení o vlastnostech přijímaných odpadů, jejich účincích na zdraví a zásadách bezpečného zacházení s nimi (min 1x za kalendářní rok)
- Školení pracovníků správné provádění předlékařské první pomoci s důrazem na první pomoc při poleptání (min 1x za kalendářní rok)
- Vybavení PS SKO lékárníčkou s předepsaným obsahem a dodržovaných expiračních lhůt (umístěna v PO)
- Přidělení a používání předepsaných OOPP
- Povinné vstupní a periodické zdravotní prohlídky
- Zákaz provádění asanačních a deratizačních prací jinou než odborně způsobilou osobou
- Zákaz kontaktu s toulavými zvířaty

CH.3 POSTUP OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE

Provozovatel je povinnen neprodleně hlásit orgánu kraje (Odboru životního prostředí Krajského úřadu Plzeňského kraje) veškeré události souvisící s :

- havarijními stavy (požár, únik škodlivých látek,...)
- a dále v případě, že odpad nebyl do zařízení přijat

Hlášení bude operativně prováděno telefonicky a následně do dvou pracovních dnů písemně.

CH.4 OPATŘENÍ PRO UKONČENÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Návrh způsobu, který zajistí, že předmětné zařízení nebude po ukončení provozu ohrožovat zdraví lidí a životní prostředí:

- dodržovat platný PŘ zařízení po celou dobu provozu zařízení
- archivovat všechna data a údaje z provozu zařízení dle platné legislativy pro potřeby sledování lokality po ukončení provozu

- Ukončení provozu zařízení nesmí být spojeno s ohrožením životního prostředí a s rizikem vyšší úrovně znečištění. Provozovatel zařízení je vždy povinen uvést místo provozu zařízení do stavu, který nebude představovat žádné významné riziko pro lidské zdraví nebo životní prostředí
- Pokud se na provozovatele zařízení nevztahuje povinnost vypracovat základní zprávu, učiní provozovatel zařízení po úplném ukončení provozu zařízení nezbytná opatření k odstranění, regulaci, izolaci nebo snížení množství nebezpečných látek tak, aby dané místo již v důsledku znečištění půdy a podzemních vod způsobeného povolenými činnostmi nepředstavovalo žádné významné riziko pro lidské zdraví nebo životní prostředí.

P. PŘÍLOHY

Dále uvedené přílohy jsou zveřejněny v samostatné Přílohové části.

P.1 Situace širších vztahů

P.2 Katastrální situace

P.3 Koordinační situace

P.4 Provozní deník - návrh

P.5 Požární poplachová směrnice

P.6 Doklad o souladu zařízení se zvláštními předpisy